

MEGÁLLAPODÁS

1. A MEGÁLLAPODÁST KÖT FELEK

Jelen Megállapodás létrejött **egyfel l**

1.1. Az ellátást nyújtó intézmény

- Az intézmény neve: BKMÖ „ szi Napfény” Integrált Szociális Intézménye
- Az intézmény címe: 6454 Bácsborsód, Dózsa Gy. u. 9.
(Képvisel neve: Petrich István, beosztása: intézményvezet)
- Az intézményt **fenntartó** neve: Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat
- Az intézményt **fenntartó** címe: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
(Képvisel neve: Bányai Gábor, beosztása: Bács-Kiskun Megyei Közgy és elnöke)

másfel l

1.2. Az ellátást igénybe vev

- neve:
- leánykori neve:
- állampolgársága:
- születési helye: id pontja:
- anyja neve:
- személyi igazolvány száma:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- TAJ száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

1.3. Az ellátást igénybe vev törvényes képvisel je

- neve:
- leánykori neve:
- kirendel szerv megnevezése:
- kirendel határozat száma: kelte:
- anyja neve:
- születési helye: id pontja:
- személyi igazolvány száma:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- egyéb elérhet sége:

között az alábbi feltételek szerint:

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 2.1. Az intézmény az ellátást igénybe vev részére szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, ellátási típusnak megfelel ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos intézményi ellátást biztosít.
- 2.2.A.) Az intézmény az ellátást igénybe vev részére **átlagos min ség** elhelyezési körülményeket biztosít.
- 2.2.B.) Az intézmény az ellátást igénybe vev részére az **átlagot jóval meghaladó min ség** elhelyezési körülményeket biztosít, melynek megfelel en az ellátást igénybe vev t a 2.1. pontban megjelölt ingatlanban lévő *emeleti / földszinti* számú *alapbútorzattal ellátott / a lakó által bebútorozott* lakrészben helyezi el. Az ellátást igénybe vev a *lakrész kizárólagos / nem kizárólagos* használatára jogosult. Amennyiben nem kizárólagos használatra jogosult, úgy az intézmény *jogosult / az ellátást igénybe vev egyetértésével jogosult* másik személyt is e lakrészben elhelyezni.
- 2.3. Amennyiben az ellátást igénybe vev házastársával/hozzátartozójával közösen kerül elhelyezésre, az intézmény jogosult a házastárs/hozzátartozó elhunytá esetén az ellátást igénybe vev t másik lakószobába áthelyezni, valamint másik személyt a szobában elhelyezni.
- 2.4. Az intézmény az ellátást év hó napjától kezd d en határozatlan idő tartamra biztosítja.
- 2.4.1. Az intézmény az ellátást év hó napjától kezd d en határozott idő tartamra év hó napjáig biztosítja.
- 2.5. Az intézmény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes kör ellátást biztosít, melynek részletes kifejtését jelen Megállapodás 4. pontja tartalmazza.

3. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1.A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1.1. Az ellátást igénybe vev és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képvisel je kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – az intézmény tájékoztatta t és törvényes képvisel jét:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeir l;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vev t érint nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vev és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjér l;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum m ködésér l, melynek szervezeti és m ködési szabályzata - a Házi rend részeként – jelen Megállapodás aláírásával egyidej leg az ellátást igénybe vev részére átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vev által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeir l, a mulasztás következményeir l;
- az ellátást igénybe vev jogait és érdekeit képvisel társadalmi szervezetekr l, így különösen az intézményben m köd ellátottjogi képvisel személyér l és elérhet ségér l.

Az ellátást igénybe vev és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képvisel je kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidej leg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával meger sít.

3.1.2. Az ellátást igénybe vev és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képvisel je kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érint , valamint az ellátást igénybe vev (törvényes képvisel je,

közeli hozzátartozója) személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

3.1.3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy

- tudomása szerint nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

3.1.4. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az igénybe vevőt, és az általa megjelölt hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről;
- fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, rehabilitációban résztvevők esetén az ellátási felülvizsgálat eredményéről;
- szociális foglalkoztatásban való részvételéről, annak eredményéről;
- Fogyatékos személyek esetén az egyéni fejlesztési tervek tartalmáról

3.1.5. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3.2. A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

3.2.1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményben történő eltávozás és visszatérés - az intézmény házirendjében meghatározott - szabályairól.

3.2.2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény vezetője a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. A látogatók látogatási időn kívül a házirendben meghatározott esetekben tarthatnak kapcsolatot az ellátást igénybe vevővel.

3.3. Az érdekképviselés és panasztétel joga

3.3.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója **panasszal élhet** a jelen Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- a) az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyónvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- b) az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- c) az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője ha-

tárid ben nem intézkedik, vagy a panasztev nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételét l számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslattal.

Az intézményben ellátottjogi/gyermekjogi **képvisel** m ködik, aki az ellátást igénybe vev részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátott jogi képvisel feladatai - különösen - az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vev t érint legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeir l és az ellátást igénybe vev t érint jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vev t, törvényes képvisel jét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vev között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vev nek, törvényes képvisel jének panaszta megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezet jénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megsz nése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezet jénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vev t, törvényes képvisel jét.

Az intézményben **érdekképviseleti fórum** került megalakításra, amely az ellátást igénybe vev k jogainak, érdekeinek érvényesülését el segíteni hivatott szerv. Az érdekképviseleti fórum

- a) el zetesen véleményezi az intézmény vezet je által készített, az ellátást igénybe vev kkel, valamint az intézmény bels életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátást igénybe vev k részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben él k panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezet je felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézmény vezet jét l az ellátást igénybe vev ket érint kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti az intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény m ködéssel kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviseleti fórum m ködések feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

3.4. Az ellátást igénybe vev nyilatkozata halála esetére

3.4.1. Az ellátást igénybe vev kijelenti, hogy *van / nincs* írásos végrendelete. Amennyiben van írásos végrendelete, úgy annak fellelhet sége:

3.4.2. Az ellátást igénybe vev kijelenti, hogy eltemettetésér l az *intézmény útján / más módon* kíván gondoskodni. A temetés helyét és módját illet en az ellátást igénybe vev a következ ket nyilatkozza:

.....
.....
.....
.....

4. AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI

4.1. Teljes kör ellátás

Az intézmény a Szt. 67.§ (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás szolgálatot;
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást;
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt;
- orvosi javaslatra, az orvos elírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja;
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik. A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textília legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit - továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmazza. (A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi.);
- kiskorú fogyatékos személyek részére (ha indokolt) az életkornak megfelelő sportruházatot
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon;
- szükség szerint az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket;
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról;
- térítésmentesen az intézmény által havonta összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit. Az alapgyógyszerkészlet aktuális listájának egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére ismertetésre került. Az intézmény az alapgyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, vagy nincs olyan közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő;
- az ellátást igénybe vevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerül rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet beszerzését. (A rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet költségének viselésére az intézmény csak az 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet 52. § (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.);
- a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. (A testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet 52. § (9) bekezdésében szabályozott esetben köteles.)
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja - többek között -
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő-kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit.

A teljes körű ellátás részletes kifejtését a Szakmai program, illetve a szakmai jogszabályok tartalmazzák.

4.2. Érték- és vagyonmegrzés

4.2.1. Az ellátást igénybe vev jogosult/ korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefügg személyes tárgyainak az intézménybe történ bevitelére.

Amennyiben az ellátást igénybe vev személyes tárgyainak bevitele korlátozott, úgy az alábbiakban felsorolt tárgyait viheti be az intézménybe:

Darabszám:	Tárgy megnevezése:
.....db
.....db
.....db

4.2.2. Az intézmény vezet je köteles gondoskodni az ellátást igénybe vev nek az intézménybe bevihet és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezésér l és meg rzésér l. Amennyiben az ellátást igénybe vev vagyontárgya vagy értéktárgya a meg rzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vev részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

4.2.3. Az érték- és vagyonmeg rzésre átvett tárgyakról az intézmény vezet je tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, melynek egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidej leg az ellátást igénybe vev , illetve törvényes képvisel je részére **átadásra került** egy példánya pedig az ellátást igénybe vev által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi.

5. AZ ELLÁTÁSÉRT FIZETEND TÉRÍTÉSI DÍJ

5.1. A személyi térítési díj

5.1.1. Az ellátást igénybe vev jogosult, a szül i felügyeleti joggal rendelkező törvényes képvisel , illetve a jogszabály alapján tartásra köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követ hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény elszámolási számlájára. A térítési díjak megállapítása a mindenkor hatályos jogszabályi el írások alapján történik.

5.1.2. Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója a szolgáltatási önköltség valamint a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján állapítja meg. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összeg normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatívakategóriára külön meg kell határozni. Az intézményi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre számított értéke, amelyet az el z év adatai alapján, a tárgyév március 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyid szakai folyamatok indokolják.

5.1.3. **A személyi térítési díjat** a fenntartó az ellátást igénybe vev jövedelmi; vagyoni viszonyai és az intézményi térítési díj figyelembe vételével állapítja meg. A személyi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani.

A személyi térítési díj id sek otthona esetében nem haladhatja meg az ellátott Szt. 119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott jövedelmének 80%-át.

A személyi térítési díj összegér l az intézmény vezet je írásban értesíti az ellátást igényl t az ellátás igénybevételét megelőzően.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költ pénzt biztosít. Költ pénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jö-

vedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költ pénzt állapítanak meg, a költ pénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költ pénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költ pénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a fentiek szerinti költ pénz visszamaradjon.

Ha az ellátást a jogosult a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, akkor a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccal kell osztani. Ebben az esetben az ellátásért fizetendő napi személyi térítési díj a napi jövedelemnek a 117. § (2) bekezdésében meghatározott mértékét nem haladhatja meg.

5.1.5. A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

5.1.6. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nem.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

5.2.1. A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek.

5.2.2. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét. Rendszeres hétvégi távollétnek minősül, ha az ellátott a hónap valamennyi hétvégjének legalább egy napján az intézményből távol van, és azt előzőleg bejelenti.

5.2.3. Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át köteles fizetni.

5.2.4. Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a megállapított személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

5.3. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak megállapításáról, felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

5.4. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

5.4.1. Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. A fenntartó az intézményvezető tájékoztató-

sa alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

5.4.2. A bejegyzett jelzalog hagyatéki teherként érvényesíthető.

6. EGYSZERI HOZZÁJÁRULÁS, ESETI TÉRÍTÉSI DÍJ

6.1. Eseti térítési díj

6.1.1. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: alapszolgáltatásnak nem minősülő fodrászati, kozmetikai, manikűr-szolgáltatások); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

Szolgáltatás megnevezése	Fizetendő térítési díj
..... Ft/alkalom
..... Ft/alkalom
..... Ft/alkalom

6.1.2. A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti térítési díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan is jogosult.

6.2. Egyszeri hozzájárulás

6.2.1. Az átlagot jóval meghaladó minőség elhelyezési körülmények és szolgáltatások biztosítása fejében az ellátást igénybe vevő

200... év hó napjáig Ft, azaz Ft egyszeri hozzájárulást köteles megfizetni.

6.2.2. Ha a gondozás - a haláleset kivételével - vagy a férőhely emelt szintű minősítése az intézménybe történő beköltözést követően 5 éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak időarányos részét vissza kell fizetni.

6.2.3. A visszafizetendő összegből levonható a térítési díj megfizetésére kötelezett személynek az intézménnyel szemben fennálló, az intézmény által nyújtott ellátással összefüggő tartozása.

7. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

7.3. Az intézmény vezetője - tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosszú időre szóló kötelezettséget vállal - kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

sítse.

7.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

8. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

8.1. Az intézményi jogviszony **megszűnik**:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. a jogosult halálával,
- c. határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A kezdeményezés alapján az intézményvezető szünteti meg az intézményi jogviszonyt.

A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

8.2. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:

- a. másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b. a házirendet súlyosan megsérti,
- c. intézményi elhelyezése nem indokolt.

8.3. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni tiltakozásról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszony megszüntetésére a fentieket kell alkalmazni, azonban a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

8.4. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét:

- a) a személyes használati tárgyak és a megvásárolt tárgyak, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménynek az ellátást igénybe vevővel szembeni egyéb követeléséről, kárigényéről, azok javasolt rendezési módjáról.

8.5. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:

- a) az esedékes térítési díjra, illetve személyi térítési díj pótlókra, valamint ezek esetleges hátralékaira;
- b) a visszafizetendő egyszeri hozzájárulásra;
- c) az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, ezek esetleges hiányaira;
- d) továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem képezi az elszámolás tárgyát a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetés szerinti használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetés szerinti használatából adódó szükséges javítása elvégzésének költsége, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó admi-

nisztrációs költség.

9. B E F E J E Z R E N D E L K E Z É S E K

- 9.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.
- 9.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 9.3. Jelen Megállapodás (tíz) számozott oldalból áll.
- 9.4. Jelen Megállapodás 3 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 9.5. Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezően, helybenhagyólag írták alá.

....., 200.. év hónap nap

.....
Az ellátást igénybe vevő /törvényes képviselője

.....
Az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

.....
aláírása

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

.....
aláírása